Врз основа на член 34 од Привремениот деловник на Државната изборна комисија бр.01-1089/1 од 04.07.2006 год.,членовите 31 став(2) точка 44, и 88 став (1) од Изборниот законик, (Службен весник на Република Македонија, бр. 40/06, 136/08, 148/08, 155/08, 163/08, 44/11, 51/11 и 54/11,142/12, 31/13, 34/13, 14/14 и 30/14), во врска со Решението за распишување на избор за претседател на Република Македонија, број 08-608/1, од 01.02.2014 година и Решението за распишување на предвремени избори за пратеници во Собранието на Република Македонија бр.08-1437/1, донесено од претседателот на Собранието на Република Македонија на 06.03.2014 година и одобрените средства со Буџетот на Република Македонија (Службен весник на Република Македонија бр.180/2013), Државната изборна комисија на седницата одржана на 18.03.2014 година го донесе следното:

УПАТСТВО

ЗА НАЧИН НА РЕАЛИЗАЦИЈА НА СРЕДСТВА ОПРЕДЕЛЕНИ ОД ДРЖАВНАТА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ИЗБОРИ ОД СТРАНА НА ОПШТИНСКИ ИЗБОРНИ КОМИСИИ

1.Со ова Упатство се пропишува начниот на реализација на трошоци од средствата обезбедени од буџетот на Република Македонија, преку Државната изборна комисија за спроведување на избор за претедател на Република Македонија, спроведување на избори за пратеници, спроведување на предвремени избори за пратеници во Собранието на Република Македонија, со кои располагаат општинските изборни комисии.

2. Општинските изборни комисии, со средствата обезбедени од разделот на ДИК ќе располагаат рационално, ефикасно и ефективно. При располагање со средствата, општинските изборни комисии, водат сметка за економично трошење во согласност со законските прописи, подзаконските акти и упатства.

3. Средствата се реализираат согласно точка 6 од Правилникот за реализација на средства за спроведување на избори

При спроведување на изборните дејствија и активности, буџетските средства се реализираат за следните видови класифицирани трошоци:

- Патни и дневни расходи;
- Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт;
- Материјали и ситен инвентар;
- Други тековни расходи;

4. Во рамките на класифицирани трошоци средствата се користат за следни пропишани намени:

1) Патување во земја- патни расходи, и споредни расходи
2) Поштански услуги-користење на поштански услуги во врска со изборните дејствја и активности
3) Трошоци за комуникација(Телефонски услуги–надомест за припејд картички за претседател и заменик председател за времетраење на избори)

4) Гориво потрошено за обиколка на избирачки места(за обиколка на избирачки места за два груга до најдалечна дестинација на избирачки места, за две обиколки, за претседателот)

5) Транспорт (стоки)- за изборни активности за доставување на изборен матерјал

6) Транспорт (луге)-за организиран превоз на членови на избирачки органи

7) Канцелариски матерјал-за изборни активности

8) Други оперативни расходи- кои настануваат за времетраење на изборниот процес по налог на ДИК

5. При обезбедување на одделни услуги(транспорт на луге)за составот на избирачките органи се почитуваат одредбите од Законот за јавни набавки.

6. По завршување на изборните дејства и активности за вкупно потрошените средства општинската изборна комисија составува финансиски извештај и за сите направени трошоци приложува соодветен финансиски документ.

Финансискиот извештај, општинската изборна комисија го пополнува на образец пропишан од Државната изборна комисија.

Финансискиот извештај со комплетната финансиска документација, уредно потпишан и заверен во архивата на општинската изборна комисија, општинската изборна комисија го доставува до општините односно градот Скопје и копие до Државната изборна комисија, по завршувањето на изборните активности -најдоцна во рок од две недели по завршувањето на изборните активности.

Во прилог на финансискиот извештај се доставува и еден оригинален примерок од записникот од седницата на општинската изборна комисија на која истиот е усвоен.

7. Прилог на ова упатство е образец Ф1- финансиски извештај и упатство за пополнување.-(Прилог1)

8. Финансискиот извештај кој општинските изборни комисии го поплнуваат потпишуваат и усвојуваат на горенаведениот образец врз основа на прегледи за аналитичка евиденција: Формулар, Дневник на трошоци, Формулар за присуство на работа

Напомена: Трошоци за храна за деновите на гласањето и за седниците на ОИК, ќе се пресметуваат во износ од 200 денари на ден, после работното време, за присатните членови од составот на ОИК, кој ќе биде исплатен заедно со надоместокот за изборни активности, врз основа на поднесениот извештај за работа и записниците од седниците доставени во прилог на извештајот.

Бр. 07- 1070/1
19. 03. 2014год.

ДРЖАВНА ИЗБОРНА КОМИСИЈА
Претседател
Никола Ривкоски

Подготвил
Контролирал
м-р.Грета Ѓорѓевиќ
Одобрил
Биљана Стојановска

Прилог1-Финансиски извештај

ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА - ____________________ <u>Образец</u> Ф1

ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАЈ

за реализирани приходи и трошоци за спроведување на изборите преку општинските изборни комисии

А. **Рекапитулар**

Средства	Износ
Вкупно примени средства	
Вкупно реализирани средства	
Нереализирани, вратени средства во буџет	

Б. **Спецификација на приходи и трошоци**

Р.Б.	Опис	Приходи - Примени средства	За потребите на / ОИК/ИО	Износ на реализирани трошоци	Нереализирани вратени средства
1	2	3	4	5	6
1	Патувања во земја - сместување				
2	Патувања во земја - патни расходи				
3	Патувања во земја - споредни расходи				

4	Поштенски услуги				
5	Трошоци за комуникација-Телефонски услуги- фиксни и мобилна комуникација(за претседател, заменик претседател и секретар)				
6	Горива за обиколка на избирачки места				
7	Транспорт (стоки)- доставување на изборен матерјал				
8	Транспорт (луѓе)- организиран транспорт за членови на ИО				
9	Канцелариски материјал				
10	Други оперативни расходи - по налог на ДИК				
	Вкупно				

Ц. **Образложение:**

Д. СОСТАВЕН ДЕЛ НА ФИНАНСИСКИОТ ИЗВЕШТАЈ СЕ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА ИСПЛАТЕНИ ТРОШОЦИ КОИ СЕ ДОСТАВУВААТ ВО ПРИЛОГ

ПРЕТСЕДАТЕЛ

____

Членови

____

____

____

____

Место

Дата

МП

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ФИНАНСИСКИОТ ИЗВЕШТАЈ

При изготвување на финансискиот извештај за реализираните трошоци на ОИК за време на изборни активности, се пополнуваат и приложуваат следните документи: Ф1 - финансиски извештај за реализирани средства за Општинска изборна комисија, оригинална финансиска документација, збирни прегледи за презентација на трошоци како и одлука за усвојување на финансискиот извештај од општинската изборна комисија.

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ОБРАЗЕЦ Ф1:

Во делот А:
Во рекапитуларот се внесуваат вкупните средства во апсолутни реални износи (вкупно примени, реализирани и вратени во буџет).

Во делот Б:
Во спецификација на приходи и трошоци, според подредени трошоци (во колона 2), се внесуваат:

Во колона 3 се внесуваат примени средства по наведени намени.

Во колона 4 се определува локација на трошокот (се внесува ОИК или ИО).

Во колона 5 се внесува износот на вкупно реализирани трошоци во реални износи. Вкупно реализирани трошоци се добиваат со собирање на поодделно направени

трошоци и збирните прегледи се приложуваат кон извештајот. Секој деклариран износ се документира поединечно, со финансиски документ (сметка по која е извршено плаќањето, придружено со акт од Општинската изборна комисија, одлука, договор). Вкупната сума на трошоци по поодделни намени се внесува во колона 5. Сума на вкупните трошоците по приложената документација се поклопува со износот што е внесен во соодветен ред и колона односно според видот на трошокот и видот на примените средства/приходи.

Во колона 6 се наведуваат износи на нереализирани, вратени средства во буџетот на Република Македонија.

Во делот Ц:
Во образложението се наведуваат подетални информации за начинот и висината на исплатените средства по одделни намени.

Во делот Д:
Во прилог на финансискиот извештај се доставува одлука за негово усвојување од страна на Општинската изборна комисија.

Документи во прилог на финансискиот извештај, покрај одлука за усвојување, се: финансиска документација за исплата (сметко-потврди и фискални сметки, договори со преведувачи, и сл.). Исто така се приложуваат и копии на обрасци употребени за пренос / враќање на средствата.

ПОСТАПУВАЊЕ СО НЕПОТРОШЕНИ СРЕДСТВА:

Непотрошените средства се уплатуваат во Буџетот на Република Македонија на следниот начин: со образец бр. ПП 50, на трезорска сметка 100000000063095,сметка на буџетски корисник - Буџет на РМ 630010001963019,приходна шифра 725 939, програма 00.

ДРЖАВНА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

Прилог3-Формулар

Тука закачете ја сметката

Формулар за презентирање на сметки

Намена на трошокот

Пример:

- *Патни трошоци за такси превоз за достава на материјали до ИО*
- *фотокопирање - решенија за ИО*
- *Објава во службен гласник - одлука за избор на ИО 10 страни / црно бели/ внатрешни*

- *Секоја фискална сметка или налог за извршено плаќање мора да се закачи на овој лист и да се опише намената на соодветниот трошок*

Прилог 4- Дневник на трошоци

Месечен финансиски извештај ОИК СКОПЈЕ - Јануари 2013						
Р. бр.	Име	Презиме	датум	опис на трошокот	исплатено	забелешка
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
Вкупно						
Одговорно лице - Претседател на ОИК						
* Составен дел на овој преглед се соодветните фискални сметки и налози за извршено плаќање					**ДАТУМ**	

Прилог5 - Формулар за присуство на работа

Формулар за Присуство на работа (ПРФ)

Презиме :	Вид на договор :	
Име:	Дневно	Ниво:
Функција:		
ОИК:	Договор за дело	Друго:
Месец/година:		

датум	Работно време		вкупно часови	Ангажман надвор од работно место	Патен налог		Цел на ангажман и место на ангажман	Потпис на одговорното лице за потврда на ангажманот
	почеток	завршување			Време од	Време до		
01								
02								
03								
04								
05								
06								
07								
08								
09								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								

20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
Вкупно ангажираност во часови								

Потпис на ангажираното лице **Потпис на одговорното лице**

Претседател на ОИК **Датум :**

____________________ __________________________ ____________